

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от «26» 08 20 21 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБУ ДО «ДШИ»  
Надтеречного муниципального района  
№ 13 от «01» 09 20 21 г.  
Директор ДШИ Т.Л.Ахмедова Т.Л.Ахмедова

**Положение**  
**о платных дополнительных образовательных услугах МБУ ДО «Детская школа искусств»**  
**Надтеречного муниципального района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.01 № 505, и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги).
- 1.2. Возможность оказания дополнительных услуг предусмотрена в уставе МБУ ДО «ДШИ» Надтеречного муниципального района.
- 1.3. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся).
- 1.4. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.
- 1.5. Дополнительные услуги оказываются по принципу добровольности и не обязательности их получения.
- 1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

**2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

- 2.1. Оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (комплекс валеологических услуг, создание различных групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, и т. д.).
- 2.2. Обучение по дополнительным образовательным программам.
- 2.3. Образовательные и развивающие услуги:
  - организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности (по обучению танцам, рисованию, музыке и т. д.);
  - создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья; – создание групп по раннему развитию ребёнка и адаптации детей дошкольного возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4. Профессиональная подготовка.
- 2.5. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

### **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

- 3.1. Для оказания дополнительных услуг образовательному учреждению необходимо:
  - 3.1.1. Изучить спрос на дополнительные услуги и определить предполагаемый контингент воспитанников ДШИ путем изучения социального заказа на них в любой форме, в том числе путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей).
  - 3.1.2. Рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг.

Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном учреждении. Администрация ДШИ обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно ДШИ, утверждается его руководителем. Допускается оплата услуг договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
  - 3.1.3. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
  - 3.1.4. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДШИ, так и специалисты из других организаций.
  - 3.1.5. Составить смету расходов на дополнительные услуги.
  - 3.1.6. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в образовательном учреждении, в котором определить:
    - ответственность лиц;
    - состав участников;
    - организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
    - привлекаемый преподавательский и административный состав.
  - 3.1.7. Утвердить учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, служебные инструкции.
  - 3.1.8. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.
- 3.2. Образовательное учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

### **4. Порядок получения и расходования средств**

- 4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов. Смета рассчитывается в целом на группу получателей услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.
- 4.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 “О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)” не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.
- 4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в ДШИ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.81 № 120 “О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним”. В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.
- 4.4. ДШИ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на лицевом счете и находится в полном распоряжении ДШИ, расходуется им по своему усмотрению на цели развития школы искусств на основании сметы расходов:

- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- материальное поощрение;
- оплата услуг;
- оплата прочих расходов.

- 4.5. ДШИ вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.
- 4.6. Оплата дополнительных услуг потребителями производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на лицевой счет школы. Полученные финансовые средства являются собственностью ДШИ и расходуются им самостоятельно.
- 4.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию дополнительных услуг и контроль по их оказанию определяются учредителем школы, данные расходы включаются в состав затрат.

## **5. Ответственность образовательного учреждения**

- 5.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
- 5.2. Руководитель ДШИ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.
- 5.3. ДШИ обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.